

Microsoft Office Specialist

لغة البرنامج التعليمي: العربية

دورة - MOS: Microsoft Office Excel 2016

تساعد هذه الدورة التعليمية على التحضير لفحص (MOS - Microsoft Office Excel 2016) Exam 77-727. سوف تتعرف في هذه الدورة على بيئة Excel 2016 ومستنداته وستتعلم كيفية إدارتها. ستتتعلم في كل درس كيفية إنشاء الجداول خطوة بخطوة. كما ستتتعلم كيفية إدخال القيم بشكل صحيح في الخلايا وكيفية تنسيق الخلايا بما في ذلك التنسيق الشرطي. ستتتعلم كيفية التعامل مع كل خلية على حدة ومع نطاق خلايا بالإضافة إلى كيفية التعامل مع أوراق العمل والملفات بأكملها. ستقوم بإنشاء مخطط وستتعلم كيفية أداء العمليات الحسابية بواسطة الصيغ الحسابية الأساسية. ستتتعلم على كيفية تطبيق الدالات المنطقية والنصية. كما ستتتعلم على مبادئ الإرجاع إلى قيم خلايا أخرى. ستتتعلم كيفية تعبئة الخلايا بسلسلة من البيانات. سوف تتعرف على الخيارات المتقدمة لفرز وتصفية البيانات أو البحث عن قيم معينة في الجداول الكبيرة. كما ستتتعلم أيضاً كيفية تقسيم إدخال النص الطويلة في الجداول إلى بيانات فردية موزعة في عدة أعمدة. ستتتعلم أيضاً على كيفية استخدام وحدات الماكرو وذلك يتضمن كيفية إنشائها وتحريرها، كما ستقوم بإلقاء نظرة على خيارات أمان الماكرو.

قائمة الدروس

إنشاء وإدارة أوراق العمل والمصنفات

- لمحة عن الاستخدامات العملية لبرنامج Excel
- مصنف Excel
- إنشاء وحفظ المصنف
- التعامل مع أوراق العمل
- التنقل ضمن ورقة العمل
- البحث عن القيم واستبدالها
- الارتباطات التشعبية
- إعداد الصفحة
- ضبط الصفوف والأعمدة
- التنسيق
- الرؤوس والتذييلات
- التحقق من صحة البيانات
- التعامل مع الأوراق في عدة مصنفات
- تخصيص شريط أدوات الوصول السريع
- تخصيص الشريط
- أمان الماكرو
- طرق عرض المصنف
- مقدمة إلى وحدات الماكرو
- خصائص الملف
- نافذة Excel
- تقسيم أوراق العمل إلى أجزاء
- تحرير الماكرو
- الطباعة
- حفظ المصنف إلى الويب

إنشاء الخلايا والنطاقات

- إدخال البيانات في الخلايا
 - نقل ونسخ قيم الخلايا
 - تعبئة سلسلة أرقام أو تواريخ
 - السلسلة النصية والقوائم المخصصة
 - محاذاة البيانات في الخلايا
 - تنسيق الخط
 - نسخ التنسيق
 - القيم الرقمية في الخلايا
 - الحدود والتعبئة
 - أنماط الخلايا
 - التنسيق الشرطي
 - خطوط المؤشر
 - خيارات اللصق المتقدمة
 - تسمية نطاقات الخلايا
 - المخطط التفصيلي
- #### إنشاء الجداول
- جدول Excel
 - الخيارات المتقدمة للتعامل مع جداول Excel
 - تصفية البيانات
 - الفرز
 - إزالة البيانات المتكررة
- #### تطبيق الصيغ والدالات
- المراجع النسبية والمطلقة
 - استخدام المراجع في الصيغ
 - الصيغ الأساسية
 - الجمع التلقائي
 - الدالات المنطقية والحسابات الشرطية
 - الدالات النصية
- #### إنشاء المخططات والكائنات
- إنشاء المخططات
 - تصميم المخطط
 - تنسيق المخطط
 - الأشكال
 - رسومات SmartArt
 - الصور في Excel

التطبيق المُستخدَم

Microsoft Excel 2016 - النسخة العربية

محتوى الدورة التعليمية

56 درس

محتوى الدرس

البرنامج التعليمي و التمرين

المدة الزمنية المتوقعة للدراسة

28 ساعة

الجمهور المستهدف

مستخدمو برامج Office

