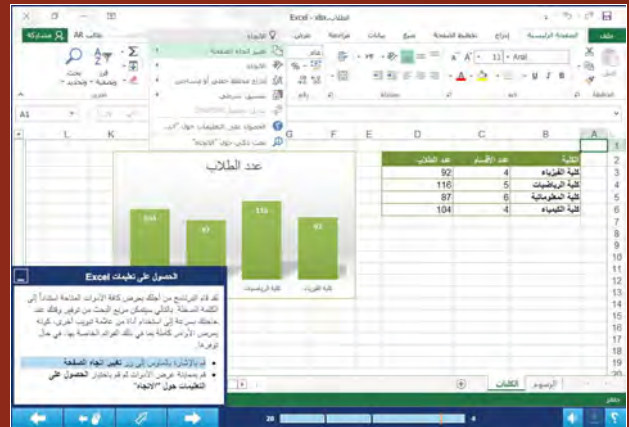
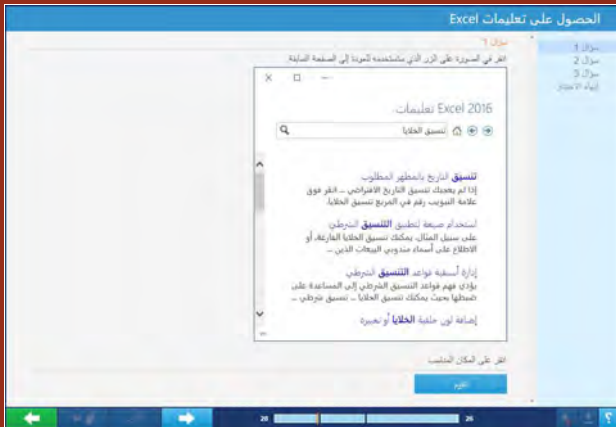




MS Excel 2019

مجموعة مؤلفة من أربع دورات تفاعلية

سوف تتعرف في دروس الدورات التعليمية الأربع التي تم تقديمها والمخصصة لبرنامج Microsoft Excel على أدوات برنامج جداول البيانات الأكثر تطبيقاً. كما ستتعرف أولاً من خلال الدروس التفاعلية على بيئة البرنامج. سوف تتعلم أيضاً كيفية إدخال قيم خلايا الجداول المستقبلية بشكل صحيح وكيفية تعيين تنسيقها. حيث سوف تستخرج من قيم الإدخال هذه بيانات جديدة من خلال حسابها باستخدام الصيغ، وعبر تطبيق الدالات المنتمة لفئات مختلفة. سوف تتعلم كيفية التعامل مع نطاقات الخلايا وأوراق العمل بأكملها. ستقوم بضبط مظهر الجداول التي تم إنشاؤها عن طريق تعيين خصائص الخلية وتطبيق أنماط الخلايا. كما ستقوم بتحليل البيانات المدخلة عبر المخططات والتنسيق الشرطي. ستتعلم تعيين خصائص الطباعة قبل طباعة الجداول والمخططات التي تم إنشاؤها. سوف تتعلم أيضاً فرز البيانات الموسعة وتصفيتها وحساب الإجماليات الفرعية الخاصة بها. سوف تتعرف على التحقق من صحة البيانات، وكيفية إنشاء السيناريوهات وعلى تطبيق أداة Solver. سوف تتعلم مشاركة المصنفات وتعيين لها مستويات حماية مختلفة. ستقوم أيضاً بمعاينة كيفية إنشاء وحدات الماكرو واستخدامها بشكل مفصل.



قائمة الدورات التعليمية:

118
درس

MS Excel 2019: المدخل
MS Excel 2019: متوسط
MS Excel 2019: متقدم
MS Excel 2019: أدوات الخبير



4
دورات تعليمية

59
ساعة دراسية



Microsoft Office 2019



لغة البرنامج التعليمي: العربية

MS Excel 2019: المدخل

سوف تتعرف في الدورة التعليمية MS Excel 2016: المدخل - على بيئة Excel 2019 ومستنداته وستتعلم كيفية إدارتها. ستتعلم في كل درس كيفية إنشاء الجداول خطوة بخطوة. كما ستتعلم كيفية إدخال القيم بشكل صحيح في الخلايا وكيفية تنسيق الخلايا بما في ذلك التنسيق الشرطي. ستتعلم كيفية التعامل مع كل خلية على حدا ومع نطاق خلايا بالإضافة إلى كيفية التعامل مع أوراق العمل والملفات بأكملها.

قائمة الدروس

- لمحة عن الاستخدامات العملية لبرنامج Excel
- نافذة Excel
- الشريط
- مصنف Excel
- إنشاء وحفظ المصنف
- فتح المصنف
- التعامل مع أوراق العمل
- التنقل ضمن ورقة العمل
- طرق تحديد نطاق الخلايا
- ضبط الصفوف والأعمدة
- إدخال البيانات في الخلايا
- القيم الرقمية في الخلايا
- نقل ونسخ قيم الخلايا
- النسخ والنقل باستخدام الحافظة
- تنسيق الخط
- محاذاة البيانات في الخلايا
- الحدود والتعبئة
- التنسيق الأساسية للأرقام
- التنسيقات الرقمية للتاريخ والوقت والنسبة المئوية
- أنماط الخلايا
- نسخ التنسيق
- جدول Excel
- التنسيق الشرطي
- الصيغ الأساسية
- الجمع التلقائي
- تعبئة سلسلة أرقام أو تواريخ
- السلسلة النصية والقوائم المخصصة
- الفرز
- المخططات الموصى بها
- التحليل الفوري للبيانات
- الصور في Excel
- الطباعة
- تخصيص إعدادات البرنامج
- الحصول على تعليمات Excel

التطبيق المُستخدَم

Microsoft Excel 2019 - النسخة العربية

محتوى الدورة التعليمية

التقييم المبدئي (اختياري)

34 درس

الاختبار النهائي

محتوى الدرس

البرنامج التعليمي

المدة الزمنية المتوقعة للدراسة

17 ساعة

الجمهور المستهدف

مستخدمو برامج Office



رمز المنتج: AR-Exc19-Exc1



MS Excel 2019: متوسط

سوف تتعرف في الدورة التعليمية MS Excel 2019: المدخل - على بيئة Excel 2019 ومستنداته وستتعلم كيفية إدارتها. ستتعلم في كل درس كيفية إنشاء الجداول خطوة بخطوة. كما ستتعلم كيفية إدخال القيم بشكل صحيح في الخلايا وكيفية تنسيق الخلايا بما في ذلك التنسيق الشرطي. ستتعلم كيفية التعامل مع كل خلية على حدا ومع نطاق خلايا بالإضافة إلى كيفية التعامل مع أوراق العمل والملفات بأكملها.

قائمة الدروس

- تخصيص شريط أدوات الوصول السريع
- تخصيص الشريط
- التعامل مع الأوراق في عدة مصنعات
- خيارات اللصق المتقدمة
- نسخ عناصر متعددة
- لصق بيانات خارجية إلى Excel
- التنسيقات المتقدمة للأرقام
- التنسيقات الرقمية المخصصة
- حماية ورقة العمل
- الخيارات المتقدمة للتعامل مع جداول Excel
- استخدام المراجع في الصيغ
- مقارنة القيم وربطها باستخدام العوامل
- المراجع النسبية والمطلقة
- قواعد التنسيق الشرطي
- التنسيق الشرطي بناءً على الصيغة
- مكتبة الدالات
- الدالات النصية
- الدالات النصية المتقدمة
- دالات الرياضيات
- الدالات الإحصائية
- دالات التاريخ والوقت
- الدالات المنطقية والحسابات الشرطية
- الدالات المتداخلة
- الأخطاء وتدقيقها في الخلايا
- تسمية نطاقات الخلايا
- التحقق من صحة البيانات
- الخيارات المتقدمة لتعبئة السلسلة
- الفرز المتقدم
- تصفية البيانات
- استخدام مقسمات طرق العرض لتصفية البيانات
- البحث عن القيم واستبدالها
- إزالة البيانات المتكررة
- تقسيم النص إلى أعمدة
- التعبئة السريعة
- المخطط التفصيلي

محتوى الدرس

البرنامج التعليمي

المدة الزمنية المتوقعة للدراسة

18 ساعة

الجمهور المستهدف

مستخدمو برامج Office

التطبيق المُستخدم

Microsoft Excel 2019 - النسخة العربية

محتوى الدورة التعليمية

التقييم المبدئي (اختياري)

35 درس

الاختبار النهائي



Microsoft Office 2019



لغة البرنامج التعليمي: العربية

MS Excel 2019: متقدم

يتم بشكل أساسي التركيز في الدورة التعليمية MS Excel 2019: متقدم - على كيفية إنشاء المخططات وأتمتة العمل في البرنامج باستخدام وحدات الماكرو. بالإضافة إلى هذه المواضيع الأساسية سوف تتعلم كيفية إدراج عناصر رسومية مختلفة في أوراق العمل مثل الأشكال أو رسومات SmartArt. ستتعلم كيفية إعداد جدول أو ورقة العمل بأكملها قبل الطباعة وستتعرف على خيارات حماية ومشاركة محتويات المصنف. سوف تتعرف أيضاً على كيفية استخدام وحدات الماكرو وذلك يتضمن كيفية إنشائها وتحريرها، كما ستقوم بإلقاء نظرة على خيارات أمان الماكرو.

قائمة الدروس

- خطوط المؤشر
- إنشاء المخططات
- تصميم المخطط
- تنسيق المخطط
- لقطة الشاشة
- الأشكال
- رسومات SmartArt
- التُسُق
- أدوات التدقيق
- تعقب التغييرات
- التعليقات
- التعامل مع عدة نوافذ
- تقسيم أوراق العمل إلى أجزاء
- طرق عرض المصنف
- الرؤوس والتذييلات
- إعداد الصفحة
- حساب Microsoft
- خصائص الملف
- حماية المصنف
- فحص المصنف
- الاسترداد التلقائي للملف
- استخدام القوالب
- وضع التوافق
- حفظ المصنف إلى الويب
- مقدمة إلى وحدات الماكرو
- تسجيل الماكرو
- تحرير الماكرو
- أمان الماكرو
- وحدات الماكرو الموقعة رقمياً

التطبيق المُستخدَم

Microsoft Excel 2019 - النسخة العربية

محتوى الدورة التعليمية

التقييم المبدئي (اختياري)

29 درس

الاختبار النهائي

محتوى الدرس

البرنامج التعليمي

المدة الزمنية المتوقعة للدراسة

15 ساعة

الجمهور المستهدف

مستخدمو برامج Office



رمز المنتج: AR-Exc19-Exc3

Microsoft Office 2019



لغة البرنامج التعليمي: العربية

MS Excel 2019: أدوات الخبير

سوف تتعرف في الدورة التعليمية MS Excel 2019: أدوات الخبراء بالتفصيل على الخيارات المختلفة لاستيراد البيانات الخارجية من تنسيقات أخرى متوافقة مع Excel. ستتعلم أيضاً كيفية تصدير البيانات من Excel إلى هذه التنسيقات. تركز الدورة التعليمية فيما بعد على pivot tables و pivot charts وتتناول كيفية تنسيقها، وفرزها للبيانات وتصفيتها إضافة إلى طرق استخدامها في مزيد من العمليات الحسابية. إلى جانب ذلك ، ستتعرف أيضاً على العديد من الدالات المتقدمة ومزايا Excel التي ستساعدك في معالجة البيانات ضمن قواعد البيانات الموسعة.

قائمة الدروس

- خطوات متقدمة للتحقق من صحة البيانات
- الدالة OFFSET
- تصفية متقدمة
- دالة قاعدة البيانات
- الدالة SUBTOTAL
- خطوات متقدمة من الدالة IF
- الدالة LOOKUP
- دالات البحث
- External data from web
- External data from Access
- Import of data through Microsoft Query
- Data from external sources
- XML data
- PivotTable
- تنسيق PivotTable
- فرز وتصفية عناصر الحقول
- حسابات في PivotTable
- خيارات PivotTable الإضافية
- نموذج البيانات
- PivotChart

التطبيق المُستخدَم

Microsoft Excel 2019 - النسخة العربية

محتوى الدورة التعليمية

التقييم المبدئي (اختياري)

20 درس

الاختبار النهائي

محتوى الدرس

البرنامج التعليمي

المدة الزمنية المتوقعة للدراسة

10 ساعات

الجمهور المستهدف

مستخدمو برامج Office

